

REGULAMENT

de cazare, organizare și funcționare a Căminelor Studențești

Capitolul 1. **DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. Prezentul regulament dispune măsuri de ordin general, comune tuturor căminelor și măsuri particulare, după caz.

Art.2. Căminele, spațiile verzi ce le înconjoară, căile de acces ce le deservește și amenajările adiacente fac parte din campusul universitar.

Art.3. (1) Căminele Universității din Petroșani sunt destinate pentru cazarea studenților **numai în perioada desfășurării anului universitar** conform planului de învățământ elaborat la începutul fiecărui an universitar. În alte perioade ale anului, căminele vor avea un regim propus de către Direcția Administrativă și Investiții prin Serviciul Patrimoniu Studențesc, aprobat de către Biroul Senatului, pentru a se da posibilitatea efectuării de reparații curente, acordarea de concedii personalului angajat la cămine și obținerea unor părți din fondurile bănești, necesare acoperirii costurilor regiilor care se plătesc pentru cămine.

(2) Pentru perioadele anului, altele decât cele destinate procesului efectiv de învățământ, respectiv vacanțe, studenții vor avea regim preferențial de cazare (în funcție de posibilități), în regimul de prețuri stabilite pentru aceste perioade, în baza unei cereri tip și în locurile stabilite de către Universitate.

Art.4. (1) Administrarea căminelor este realizată de către Direcția Administrativă și Investiții, prin Serviciul Patrimoniu Studențesc care răspunde direct de modul de gestionare și întreținere a căminelor.

(2) Schema de personal pentru fiecare cămin este întocmită de Direcția Administrativă și Investiții, prin Serviciul Patrimoniu Studențesc și este aprobată de către Biroul Senatului Universității din Petroșani.

(3) Personalul angajat, conform schemei de personal, are atribuțiile stabilite prin fișa postului și răspunde conform Regulamentului Intern al Universității din Petroșani, Contractului Colectiv de Munca și Carta Universitară.

(4) Personalul angajat este obligat să folosească echipamentul de lucru specific activității desfășurate.

Art.5. (1) Condițiile în care vor fi închiriate camerele în cămine de către studenți, precum și drepturile și obligațiile părților sunt stipulate în contractele de închiriere încheiate între Universitate și fiecare student care obține dreptul de a locui în cămin.

(2) Orice modificare adusă contractului de închiriere se face printr-un act adițional încheiat între părți.

Art.6. Activitatea căminelor se analizează cel puțin o dată pe semestru în Biroul Senatului. Rapoartele vor fi prezentate de Șeful Serviciului Patrimoniu Studențesc, iar sinteza discuțiilor și hotărârile vor fi transmise în scris tuturor factorilor interesați: facultăți, Serviciu Patrimoniu Studențesc, organizații studențești.

Art.7. (1) Modificările de fond ale prezentului regulament pot fi făcute cu aprobarea Senatului Universității din Petroșani, pe baza propunerilor Serviciului Patrimoniu Studențesc și ale reprezentantului studenților din Biroul de Senat.

(2) Modificările de formă ale prezentului regulament pot fi făcute cu aprobarea Biroului Senatului Universității din Petroșani, pe baza propunerilor Serviciului Patrimoniu Studențesc și ale reprezentantului studenților din Biroul de Senat.

Capitolul 2.

CAZAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CĂMINE

Art.8. În căminele studențești pot fi cazați studenți, masteranzi sau doctoranzi ai statului român, precum și bursieri ai statului român, inclusiv studenți străini ce fac parte din programe respectiv proiecte coordonate sau desfășurate prin intermediul Universității din Petroșani. În aceleași condiții pot fi cazați cei care sunt în schimb de experiență sau diverse colaborări cu universitatea. În limita locurilor disponibile pot primi cazare cadre didactice și salariați ai universității și alte persoane.

Art.9. Cazarea în căminele studențești se face anual, la începutul fiecărui an universitar, pe bază de cerere nominală completată on-line la adresa www.upet.ro - „Cazări cămine”, sau pe bază de cerere nominală, tip, ce se afla la administrația fiecărui cămin în parte, până la 25 septembrie. Repartiția în cămine se face conform condițiilor impuse de prezentul regulament.

Art.10. (1) Cazarea se face conform calendarului stabilit de către Biroul Senatul Universității din Petroșani, pe baza listelor de repartizare și cazare, întocmite de către comisia de cazare.

(2) Studenții care nu se cazează în termen de 3 zile de la începerea anului universitar, în mod nejustificat, pierd acest drept, locurile vacante fiind repartizate din nou de către comisie.

Art.11. (1) Repartiția locurilor de cazare va fi propusă de către comisia de cazare din universitate, în conformitate cu reglementările în vigoare. Criteriul principal al repartizării locurilor de cazare pentru studenți este cel al performanței în activitatea academică studențească.

Art.12. **Candidații admiși în anul I în sesiunea iulie și septembrie a.c.(studii universitare de licență/masterat) pot completa cereri de cazare on-line la adresa www.upet.ro sau o cerere nominală, tip, ce se afla la administrația fiecărui cămin în parte, după afișarea rezultatelor sesiunii de admitere din septembrie. Repartizarea acestor studenți se va face pe baza mediei de admitere.**

Art.13. (1) Repartizarea în căminele studențești a cazurilor sociale se face ținându-se seama de **următoarea ordine de prioritate** :

- a. Studenții orfani de ambii părinți, cei proveniți din centre de plasament sau plasament familial;
- b. Studenții străini bursieri ai statului român;
- c. Studenții ai căror părinți beneficiază de prevederile Legii 42 din 1990 republicată care dovedesc cu certificatul eliberat de comisia pentru aplicarea acestei legi, că unul dintre părinți a dobândit calitatea de „luptător pentru Victoria Revoluției Române din Decembrie 1989” sau de „Erou martir” cu una dintre mențiunile : rănit, reținut, rănit și reținut, remarcat prin fapte deosebite;
- d. Studenții români de la cursurile de zi finanțate de la buget pe baza rezultatelor obținute în pregătirea academică, activitatea de cercetare, sportivă, culturală sau organizațională, olimpiade, etc;
- e. Copii cadrelor didactice (părinte, întreținător legal), admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat, au prioritate și beneficiază de gratuitate în căminele studențești.

(2) Dosarele (actele doveditoare) acestor categorii de studenți se vor depune la Serviciul Patrimoniu Studențesc, vor fi analizate de comisia de cazare și vor fi validate de către Biroul Senatului.

Art.14. (1) Locurile rămase în urma satisfacerii priorităților menționate, vor fi distribuite studenților de la cursuri de zi în ordinea descrescătoare a mediei din anul precedent. **Studenții din anul I (examen de admitere și masteranzi subvenție)** vor fi cazați pe baza mediei de la concursul de admitere.

(2) Locurile de cazare sunt repartizate pe ani de studiu proporțional cu numărul studenților subvenționați din anul respectiv.

(3) Ierarhizarea studenților se face în limita locurilor disponibile, în funcție de două criterii aplicate în următoarea ordine de prioritate :

- a) media anului precedent (sau media de admitere pentru studenții anului I)
- b) opțiunile studenților (**căminul 1, 2, 3, 4, 5**), în ordinea în care au fost menționate în formularul de înscriere la cazare (conform formularului de pe pagina de Web a universității sau pe a cererii tip de la administrația fiecărui cămin în parte).
- c) Pot fi cazate și alte persoane, în limita locurilor rămase disponibile.

Art.15. (1) NU vor fi cazați în cămin studenții care și-au înstrăinat locul de cazare, au găzduit persoane străine în camerele repartizate, au fost sancționați în anul de studiu anterior, au înregistrat restanțe la plata regiei de cămin, au avut un comportament indecent în relațiile cu alți studenți sau cu personalul administrativ, sau au încălcat regulamentul de funcționare a căminelor studentești în anii anteriori.

(2) Studenții care au fost repartizați în cămin și își înstrăinează locul de cazare obținut vor fi exmatriculați din cămin începând cu data constatării acestui fapt.

(3) În situație similară vor fi și studenții care au avut tentativa sau au cumpărat locul din cămin.

Art.16. Repartizarea studenților pe cămine va fi afișată și publicată pe Site-ul www.upet.ro. Eventualele contestații privind modul de repartizare a locurilor de cazare se pot depune, la secretariatul Serviciului Patrimoniu Studentesc, în termen de 3 zile de la afișarea repartițiilor. Rezolvarea acestora trebuie făcută în termen de maxim 3 zile lucrătoare, rezultatul fiindu-i comunicat petentului.

Art.17. (1) Cazarea efectivă în cămin a studenților se face de către Comisia de Cazare numita în acest sens de către Biroul Senatului, cu cel mult trei zile înainte de începerea anului universitar, conform prevederilor prezentului Regulament. În zilele de cazare activitatea va fi controlată de Direcția Administrativă și Investiții prin Șeful Serviciului Patrimoniu Studentesc.

(2) După data de **1 noiembrie a fiecărui an universitar**, cererile de cazare se vor soluționa în mod operativ de către Șeful Serviciului Patrimoniu Studentesc .

Art.18. Cadrele didactice și doctoranzii cu frecvență care nu au domiciliul sau nu dispun de locuință în Petroșani, se cazează în limita locurilor disponibile pe durata unui an universitar.

Art.19.(1) Repartizarea studenților în camere cuprinde următoarele etape :

a. Încheierea contractului între universitate, reprezentată prin Rector, prin administrația căminului și student; acest contract va stabili drepturile și obligațiile părților semnatare, precum și respectarea prezentului Regulament; contractul se va elabora în dublu exemplar, din care unul se va înmâna studentului; contractele vor fi datate și numerotate într-un registru;

b. Plata taxelor de cazare;

c. Predarea cărții de identitate și completarea unui formular pentru aplicarea vizei de flotant;

d. Primirea legitimației de cămin;

e. Completarea procesului verbal de predare-primire a inventarului pe camera și a spațiilor de folosință comună;

Art.20.(1) Cazarea studenților se face la capacitatea normată a camerei. NU se admite cazarea studenților sub capacitatea normată a camerelor.

(2) Predarea, preluarea camerei se face pe bază de proces - verbal de predare -primire, de către ambele părți.

Art.21. Schema de personal din căminele studențești se stabilește în funcție de numărul de locuri normate, cu respectarea prevederilor legale.

Art.22. (1) **Comisia de cazare** pe universitate este compusă din:
Președintele : Prorectorul cu coordonarea managementului serviciilor pentru studenți;
Membrii: Șef Serviciu Patrimoniu Studențesc
Reprezentantul Studenților pe Universitate, membru în Senat

(2) **Subcomisiile de cazare** pe fiecare cămin în parte sunt compuse din:
Administratorul căminului
Doua persoane de la Serviciul Patrimoniu Studențesc
Doi reprezentanți ai studenților desemnați de către organizația legal constituită la nivel de universitate.

Art.23.(1) Comisia de cazare pe universitate are următoarele atribuții:
a) să repartizeze în cămine studenții beneficiari ai locurilor de cazare
b) să verifice pe tot parcursul anului universitar, modul în care se respectă regulamentul de cazare și contractul de închiriere, împreună cu membrii comitetelor de cămine.

(2) Listele cu studenții care beneficiază de locuri de cazare trebuie semnate de către președintele comisiei de cazare pe universitate și Șeful Serviciului Patrimoniu Studențesc și sunt afișate în incinta căminelor studențești și la sediul universității.

Art.24.(1) Ca angajat al universității, responsabil și gestionar al bunurilor din cămin și al spațiilor adiacente, administratorul răspunde în fața șefilor ierarhici în perioada orelor de lucru, conform Legeii 22/1969.

(2) Ca angajat al universității, responsabil cu paza obiectivului, portarul (agentul de pază) răspunde în fața șefilor ierarhici, pe perioada serviciului, inclusiv în lipsa administratorului, conform Art.48/Legea 333/2003.

La nivelul fiecărui cămin studențesc, prin dispoziți se constituie comitetul de cămin.

În luarea unor măsuri coercitive, administratorul, poate consulta comitetul de cămin și propune în scris Șefului Serviciu Patrimoniu Studențesc măsurile luate.

Art.25.(1) Studenții sunt obligați să păstreze pe toată durata cazării în cămin o cheie a camerei la administrator.

(2) Conducerea universității, precum și Serviciul Patrimoniu Studențesc au drept de control și verificare a modului cum sunt întreținute și utilizate spațiile închiriate și dotările aferente din cămin. În cazul în care studentul nu este disponibil camera în care locuiește se va deschide cu cheia administratorului.

Art.26. Accesul vizitatorilor în cămin între orele 07-22 este permis pe baza de legitimare inclusiv lăsarea unui act de identitate în poarta (în caz contrar acesta nu va avea acces în incinta imobilului) și înscrierea acestora în „ registrul de intrări- ieșiri vizitatori” existent la poartă. La predarea actului de identitate, vizitatorul va primi o legitimație „tip” specifică fiecărui obiectiv pe care o va preda la părăsirea căminului, recuperându-și astfel actul de identitate.

În cazul în care un vizitator nu posedă un act de identitate, acesta poate fi înlocuit de către un alt act eliberat de Universitatea din Petroșani (carnet de student vizat la zi, legitimație de transport vizată la zi, legitimație de cămin vizată la zi, etc.) sau alte acte doveditoare eliberate de organele competente (Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești, Ministerul Apărării Naționale, etc).

Art.27 Între orele 22-24 accesul vizitatorilor (cei care nu sunt cazați în căminele studentești ce aparțin Universității din Petroșani) în cămin este interzis, în cazuri excepționale aprobarea se dă de către administratorul căminului respectiv.

Art.28 Între orele 24-07 accesul vizitatorilor (incluzând aici și studenții cazați în celalte căminele studentești ce aparțin Universității din Petroșani) în cămin este interzis, în cazuri excepționale aprobarea se dă de către administratorul căminului respectiv.

Studenții care introduc sau găzduiesc persoane străine în cămin fără a fi înregistrate în registrul de intrări- ieșiri vizitatori vor fi sancționați, inclusiv prin pierderea dreptului de a depune cereri pentru cazarea în cămin sau evacuarea, în funcție de gravitatea faptei.

Vizitatorii au obligația sa părăsească căminul studentesc la orele 22:00 (persoanele ce nu sunt cazate în Căminele Studentești ale Universității din Petroșani) și respectiv orele 24:00 (persoanele ce sunt cazate în alte Cămine Studentești ale Universității din Petroșani în afară de cel în care se află).

Vizitatorii (persoane ce sunt cazate în alte Cămine Studentești ale Universității din Petroșani în afară de cel în care se află) ce nu au părăsit căminul după ora 24:00, a căror acte de identitate sunt în poartă, vor fii invitate de către personalul de pază să părăsească imobilul, iar în caz contrar, dacă aceștia nu doresc vor fii anunțate organele abilitate pentru soluționare.

Vizitatorii (persoane ce nu sunt cazate în Căminele Studentești ale Universității din Petroșani) ce nu au părăsit căminul după ora 22:00, a căror acte de identitate sunt în poartă, vor fii invitate de către personalul de pază să părăsească imobilul, in caz contrar, dacă aceștia nu doresc vor fii anunțate organele abilitate pentru soluționare;

Art.29. Deratizarea și dezinsecția în cămine se realizează conform legislației în vigoare și este asigurat de către Direcția Administrativă și Investiții prin firme specializate. Studenții vor fi anunțați cu cel mult trei zile înainte de deratizare și dezinsecție, prin afișarea anunțurilor la avizierele căminelor și facultăților.

Art.30. Serviciul Patrimoniu Studentesc are obligația de a întocmi un registru de reclamații și sugestii, în care chiriașii să anunțe problemele ivite, pe baza de semnatura, a căror soluționare stă în atribuțiile serviciului, iar acesta este obligat să ia măsurile necesare de rezolvarea și să comunice reclamanților.

Art.31. Chiria (tariful de cazare) reprezintă cheltuielile de utilități pentru fiecare loc de cazare. Chiria este stabilită de către Biroul Senatului Universității din Petroșani, la începutul fiecărui an universitar și se va afișa până la data de 5 a fiecărei luni.

Art.32. (1)Plata chiriei se face lunar până la data de 25 a lunii în curs, pentru luna curentă, cu excepția primei luni de contract când plata se face o dată cu semnarea contractului de închiriere.

(2) Plata chiriei (regiei de camin) se face anticipat (până la sfârșitul lunii în curs pentru luna următoare) pentru alte persoane decât studenți, cadre didactice și salariați ai universității.

(3) Depășirea termenului limită cu 7 zile de la data mentionata mai sus, atrage calculul penalizării cu 0,5% pentru fiecare zi de întârziere înmulțită cu suma datorată ,dacă situația o impune până la data rezilierii contractului și implicit pierderea locului în cămin.

(4) Penalizările se percep pentru orice persoană cazată.

Art.33 Neplata chiriei pe o perioadă mai mare de 7 zile de la data stabilită, atrage calculul penalizării. Dacă plata chiriei se face în intervalul de 7 zile de întârziere, nu se calculează penalizare, însă după acest interval se calculează penalizarea începând cu data scadenței, respectiv 25 a lunii.

Art.34.(1) Taxele privind cazarea studenților și a altor persoane vor fi aprobate de către Biroul Senatului Universității din Petroșani anual, în funcție de categoria de confort a căminului și categoriile de persoane cazate (studenți cursuri de zi subvenționați, studenți cursuri de zi în regim cu taxă). După aprobare se comunică Serviciului Patrimoniu Studentesc, Serviciului Financiar Contabil și se postează pe siteul: www.upet.ro .

(2) Taxa de cămin se va încasa de administratorii de cămin, pe bază de chitanță și se va preda la caseria universității pe bază de borderou, zilnic.

(3) La sfârșitul lunii administratorii comunică Serviciului Patrimoniu Studentesc situația taxelor, inclusiv a persoanelor care nu mai sunt cazate în cămin, actualizând situațiile existente în acest sens.

Art.35. Propunerile pentru stabilirea consumului lunar de energie electrică, apă potabilă, energie termică și apă caldă per persoana, se fac de către Serviciul Patrimoniu Studentesc și se aprobă de către Biroul de Senat la începutul fiecărui an universitar, se aduce la cunoștință factorilor de execuție. Situația privind consumul de energie electrică se va urmări și se va prezenta lunar de către administratorii de cămin Serviciului Patrimoniu Studentesc.

Capitolul 3.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR CAZAȚI ÎN CAMINLE STUDENTEȘTI

Art.36. Drepturile studenților cazați în cămin sunt următoarele:

- a) Să locuiască în camera repartizată;
- b) Să primească, pe baza contractului de închiriere individual și a listei bunurilor de folosință individuală sau colectivă de cazarmament și alte bunuri pe care să le folosească în scopul în care au fost destinate;
- c) Să folosească cum cred de cuviință timpul afectat studiului sau altor activități, fără a deranja alți studenți din cămin;
- d) Să primească vizite, în condițiile respectării prevederilor privind accesul în cămin.
- e) Să apeleze la șeful de palier sau șeful de cămin pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii din cămin;
- f) Să sesizeze Comitetul de Cămin, Administratorul și Șef Serviciului Patrimoniu Studentesc pentru orice neregulă sau abatere care afectează viața în cămin;
- g) Să sesizeze, organele de poliție în cazul în care constată abateri grave de la normele de comportament civilizată, care se petrec în spațiul căminului;
- h) Să utilizeze consumatori electrici pentru încălzire (existenți în comerț, nu artizanali sau improvizați) cu puteri sub 1000 W /cameră. Depistarea în

cameră a unor consumatori mai mari de 1000 W se pedepsește cu confiscarea aparatului și exmatriculare din cămin.

Art.37.Obligațiile studenților cazați în cămin sunt următoarele:

- a) Să cunoască și să respecte prezentul regulament, astfel pot fi aleși în structurile de organizare și conducere a căminelor. Studenții ce au abateri de la prezentul regulament nu pot să fie aleși în structurile de organizare și conducere a căminelor.
- b) Să elibereze locul închiriat, la data expirării contractului încheiat în acest sens, făcându-și **personal** lichidarea, cu predarea tuturor bunurilor preluate la începutul anului și prevăzute în contract (inclusiv cheile yalelor);
- c) Să faciliteze inspectarea camerelor de către administratorul de cămin și organele de control cu scopul de a observa starea în care se găsesc și modul de întreținere din partea chiriașilor, și să păstreze un rând de chei de la intrarea în încăperea închiriată la administratorul de cămin;
- d) Să beneficieze efectiv de locul închiriat, **el însuși și numai el**, cât timp nu renunță la acest loc, făcându-și lichidarea conform contractului; **studentul care ocupă fictiv locul în cămin pentru a-l pune la dispoziția altor studenți în scopul cazărilor clandestine, va fi sancționat împreună cu ceilalți studenți din cameră.**
- e) Să aibă o ținută și un comportament decent, prin care să nu încalce normele de comportament civilizată în societate;
- f) Să preia camera cu dotările aferente specificate în inventar și să locuiască în camera repartizată, orice schimbare efectuându-se numai cu acordul administratorului și informarea în prealabil a Șefului Serviciului Patrimoniu Studențesc .
- g) Să nu deterioreze bunurile din inventarul camerei și să nu aducă prejudicii materiale căminului; în caz contrar suportă prejudiciul și contavaloarea manoperei aferente, inclusiv aplicarea Cap.4 din prezentul regulament. Neplata valorii prejudiciate și a manoperei aferente în termenul stabilit, are ca și consecințe excluderea din cămin;
- h) Să mențină curățenia în cameră și în jurul căminului, fiind interzisă aruncarea resturilor menajere și degradarea spațiilor verzi; în caz contrar vor fi sancționați conform legii 98/1994 și conform Cap. 4. din prezentul regulament.
- i) Să respecte orele de studiu și odihnă (liniște) în cămin (13⁰⁰-17⁰⁰ și 22⁰⁰ – 6⁰⁰); în acest interval se interzic activitățile de orice fel, (petreceri, audiții muzicale) care deranjează locatarii căminului sau a locatarilor din jurul căminului. Tulburarea liniștii și ordinii publice (în interiorul sau exteriorul căminului) se sancționează conform Legii 61/1991 și conform Cap. 4. din prezentul regulament.

- j) Să nu introducă, consume, comercializeze în cămin bauturi alcoolice, droguri sau alte substanțe interzise de lege. Aceste abateri se sancționează cu excluderea din cămin și înștințarea organelor abilitate pentru a lua măsurile prevăzute de lege. Fumatul în cameră este interzis, el fiind permis decât în locurile special amenajate.
- k) Să nu prepare sau să servească hrană în cameră (prepararea și servirea hranei se face la oficiile special amenajate).
- l) Să achite taxa de cămin lunar până la data de 25 a lunii în curs, pentru luna curentă. Depășirea termenului limită se penalizează conform Art.29.
- m) Vizitele rudelor studenților cazați în cămine, cu o durată mai mare de 1 zi, sunt permise pe baza unei cereri adresată administratorului de cămin și cu plata aferentă taxei per loc de cazare ocazională.
- n) Lipirea diferitelor anunțuri se poate face numai pe panourile special amenajate (aviziere) în holul de intrare în cămine; este interzisă lipirea a diferite înscrisuri pe pereții sau ușile din cămine;
- o) Este interzisă introducerea și creșterea în cămin a diverselor animale și păsări (fapt ce contravine normelor igienico-sanitare), sau deținerea materialelor ușor inflamabile, explozive, recipiente cu combustibili auto.
- p) Se interzice să se efectueze modificări la instalația electrică sau folosirea aparatelor cu consum de energie electrică mai mare de 1000 W, să folosească improvizații care să afecteze buna funcționare a acesteia, precum și să folosească butelii de aragaz în camerele din cămin și în oficiile amenajate pentru prepararea și servirea hranei.
- r) Intrarea în cămin a persoanelor cazate în acel cămin, se face pe bază de legitimație de cămin, vizată la zi, carnet de student, vizat la zi sau alt act de identitate.
- s) La intrarea în imobil a persoanelor ce nu sunt cazate în acel cămin se face pe bază de legitimație de cămin vizată la zi.
- t) Să prezinte legitimația de cămin la solicitarea personalului de pază, a administratorului de cămin sau la solicitarea persoanelor competente din universitate (ce se prezintă în prealabil) în vederea efectuării unor controale.
- u) Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul camerei și a căminului, mobilierul, inventarul moale, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție.
- v) Să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse de bunurile din cameră și din spațiile de folosință comună ale căminului.
- x) Să respecte normele igienico-sanitare și cele de P.S.I.

- y) Să anunțe administrația despre apariția eventualelor defecțiuni ale instalațiilor căminului în vederea remedierii lor la timp.
- z) Să nu achiziționeze alte servicii de natura celor oferite de către Universitatea din Petroșani la locația închiriată.

Art.38. Studenții străini și categoriile de persoane prevăzute la cap.2 art.8 și art.14. care locuiesc în cămine au aceleași drepturi și îndatoriri ca și studenții Universității din Petroșani.

Capitolul 4

SANCTIUNI

Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament se constată de către administratorul de cămin, comitetul de cămin, cadre didactice sau alte organe cu drept de control, iar constările se vor aduce la cunoștință factorilor de decizie.

Art.39. Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul Regulament, se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, următoarele sancțiuni:

- a) Atenționarea
- b) Penalizarea
- c) Rezilierea contractului și excluderea din cămin;

În cazul vizitatorilor se poate aplica și sancțiunea de interdicție în căminul studentesc unde a săvârșit infracțiunea sau în incinta tuturor căminelor studentesti ce aparțin Universității din Petroșani.

Neplata obligațiilor în termen de 30 de zile de la data scadenței duce la : rezilierea contractului de închiriere, evacuarea din campusul studențesc și pierderea dreptului de cazare, în spațiile Universității din Petroșani pentru anii universitari următori și/sau pâna la plata debitului.

Art.40 (1) Pentru sancțiunile de la Cap.4, Art.39, lit.c, nu se restituie taxa de cămin achitată pentru luna în curs.

În cazul în care taxa de cămin nu a fost achitată pentru perioada până la data excluderii, universitatea va acționa pe cale legala pentru recuperarea pagubelor.

(2) Sancțiunile de la Cap.4 Art.39 lit a), se aplică pentru abaterile prevăzute în cap.3,art 37 lit b),c),d),e),i),k),o),r),t),x),z)., în termen de 5 zile de la comiterea abaterii și se aduc la cunoștința consiliului de administrație și organizare campus.

Pentru abaterile prevăzute de cap 3 art 37 lit h) și i) ,sancțiunea se aplică de către organele competente.

(3) Sancțiunile prevăzute la Cap.4 Art.39 literele b) și c) se aplică pentru repetarea abaterilor de la aliniatul precedent, precum și pentru săvârșirea abaterilor de la Cap.3 Art.37 litera g),h),i),j),l),p),z).

Art.41 a) Sancțiunile prevăzute la Art.39 se hotărăsc de consiliului de administrație și organizare campus, în baza referatelor și propunerilor întocmite de personalul Serviciului Patrimoniu Studențesc sau a oricărei persoane ce face parte din conducerea universității sau are drept de control.

b) Pentru abaterile săvârșite, sancțiunile se vor aplica după caz studentului, studenților din cameră sau apartament;

c) Termenul de aplicare a sancțiunilor este de 15 zile de la luarea deciziei de sancționare.

Art.42 Evidența abaterilor se ține de către comitetul de cămin , administrator, Serviciul Patrimoniu Studentesc, pe întreaga perioadă în care studenții se află în instituție și se analizează semestrial de către Biroul Senatului, în vederea luării măsurilor care se impun.

Art.43 (1) Contestațiile împotriva sancțiunilor aplicate se depun în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință (sau afișarea la avizierul căminului a sancțiunii), la registratura universității.

(2) Ele se analizează în prezența reprezentanților studenților, a celor sancționați, în termen de 15 zile lucrătoare, de la data înregistrării contestației de către comisia numită în acest scop.

Art.44 Consiliului de administrație și organizare campus, informează semestrial Biroul Senatului asupra modului de rezolvare a abaterilor apărute în căminele studentești.

PRECIZĂRI

Art. 45. Presentul Regulament a fost aprobat în Senatul Universității din Petroșani din data de 10.12.2008, intrând în vigoare de la data de 02.03.2009 și va fi adus la cunoștință tuturor factorilor implicați prin afișarea și distribuirea la toate compartimentele.

Art.46. (1) Presentul Regulament abrogă alte regulamente cu privire la privire la cazarea, organizarea și funcționarea căminelor studentești existente până la data intrării lui în vigoare.

(2) nu se poate invoca necunoașterea prezentului Regulament în caz de săvârșire a unei abateri sau primire a unei sancțiuni.

(3) De urmărirea și aplicarea prevederilor prezentului Regulament sunt direct răspunzători:

- Administratorul de cămin
- Comitetul de cămin
-

Art.47. Anexa 1 – Atribuțiile comitetului de cămin, este parte integrantă a prezentului regulament.

RECTOR ,
Prof.univ.dr.ing.mat. Emil POP

Șef Serviciu Patrimoniu Studentesc,
Ing.Ciodaru Dacian

Anexa nr.1

ATRIBUȚIILE COMITETULUI DE CĂMIN

(1) Pentru o mai bună conlucrare între studenți, pe de o parte și administrația căminelor, conducerile facultăților și conducerea Universității pe de altă parte, studenții căminiști își vor alege “Comitetul de cămin al studenților”, care va cuprinde, în mod obligatoriu, responsabili de palier, etaje (șefii de palier, etaje).

(2) Comitetul de cămin se alege în ultima decadă a lunii octombrie, după încheierea cazărilor, de către adunarea generală a studenților din cămin, cu o majoritate simplă și are mandat un an universitar.

Alegerile se efectuează în prezența Șefului Serviciului Patrimoniu Studentesc și a reprezentantului Senatului Universității, ales din rândul studenților (președintele organizației studentești legal constituită sau o altă persoană delegată de acesta, ce are ca răspundere căminele în organizația studentească).

(3) Comitetul de Cămin este format din atâția membrii câte etaje are căminul pe care îl reprezintă, fiind format din : președinte (șef de cămin) și membrii. Fiecare membru al comitetului de cămin va fi șef de palier.

(4) Atribuțiile comitetului de cămin sunt următoarele:

- a) asigură popularizarea, cunoașterea și respectarea de către studenți atât a prezentului REGULAMENT cât și a altor acte normative care reglementează viața universitară;
- b) asigură ordinea și disciplina în cămin din proprie inițiativă sau la sesizarea oricărui student din căminul de care răspunde;
- c) participă la repartizarea studenților în camere;
- d) aduce la îndeplinire împreună cu administratorul căminului sarcinile stabilite de organele medico-sanitare și de paza contra incendiilor;
- e) propune, împreună cu administratorul căminului, completarea dotării cu cazarmament și cu alte materiale și înlocuirea materialelor ce nu mai pot fi folosite;
- f) propune, împreună cu administratorul căminului, principale reparații și amenajări la clădiri și instalații, repararea mobilierului și a cazarmamentului;
- g) sesizează Serviciul Patrimoniu Studentesc de neîndeplinirea obligațiilor de către salariații cu atribuții în administrarea și funcționarea corespunzătoare a căminului;
- h) răspunde la solicitările conducerii Universității, prin serviciile specializate, la orice acțiune privind buna desfășurare a activităților în cămin.

(5) Membrii comitetului de cămin sunt scutiți de taxa de cazare, astfel :

 Președintele (șeful de camin) : 75 % reducere din taxa de cazare;

 Membrii (șefii de palier) : 50 % reducere din taxa de cazare.

(6) Comitetul de cămin are obligația de a prezenta raportul de activitate lunar către Conducerea Universității prin serviciile specializate.

(7) La predarea mandatului, vechiul „comitet de cămin” are obligația de a prezenta raportul de activitate către noul comitet de cămin.

(8) Asumarea responsabilității este solidară, fiecare membru al comitetului de cămin fiind susceptibil de a fi sancționat pentru neregulile constatate în activitatea comitetului de cămin.

(9) Membrii comitetului de cămin au obligația de a respecta prezentul regulament.

(10) Cu excepția doctoranzilor, toți studenții căminiști pot participa la alegeri pentru a alege sau a fi aleși în funcțiile prevăzute în prezentul regulament. Controlul activității comitetului de cămin este asigurat de către Șeful Serviciului Patrimoniu Studentesc și de către Conducerea Universității sau de o altă persoană desemnată de către Conducerea Universității.

RECTOR ,
Prof.univ.dr.ing.mat. Emil POP

Șef Serviciu Patrimoniu Studentesc,
Ing.Ciodaru Dacian